Digitalisierung & New Work

Lernbereich: Projektmanagement
Kursdauer: 4 Wochen (Vollzeit), 8 Wochen (Teilzeit)
Relevanz: Digitales und modernes Arbeiten in Zeiten der Digitalisierung – Konzepte, Software, Recht und Faktor Mensch.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aus Wirtschaft und öffentlichem Dienst, die sich in digital vernetzten Arbeitsstrukturen zurechtfinden oder digitale Strukturen und New-Work-Konzepte neu etablieren und ausgestalten möchten. Gerade Mitarbeiter*innen im oberen Management, Geschäftsführer*innen und Selbstständige lernen alle relevanten Skills für die moderne Arbeitswelt.

schneller Kursstart | individuelles Angebot | fachspezifische Tools | praktische Vertiefung | mit Zertifikat

Sofortberatung:
0800 – 376 55 37
Montag – Freitag: 8 – 18 Uhr

Kurzbeschreibung:

Im Kurs lernst du, wie die Digitalisierung die Anforderungen an Unternehmensstrukturen und -konzepte verändert und mit welchen Strategien die Herausforderung gemeistert werden kann. Du beschäftigst dich neben den grundlegenden Konzepten und Strategien auch mit den technischen (Software und IT) und rechtlichen Anforderungen und Möglichkeiten sowie den Herausforderungen im Kontext von HR und Leadership im Homeoffice.

Berufliche Perspektiven:

Der Kurs Digitalisierung & New Work gibt dir Methoden und Tools an die Hand, mit denen du Teams im digitalen und komplexen Arbeitsleben unterstützt. Und damit bist du als Fachkraft nahezu überall gefragt, denn Digitalisierung wird in den meisten Unternehmen immer wichtiger. Berufsfelder, die spannend für dich sein könnten, sind beispielsweise HR-Manager*in oder Digital Transformation Manager*in. Gerne unterstützen wir dich gemeinsam mit unserem Partner Workwise bei der Jobsuche. Schau vorbei und mach dich schlau, welche Jobs es im Bereich Digitalisierung & New Work für dich gibt!

Kursinhalte:

Konzepte & Strategien	• Digitalisierung als Motor der Wirtschaft und Definition von „New Work“ • Wandel der Arbeitswelt durch New Work und Home Office • sinnvolle Strategien für Unternehmen • Prozessdigitalisierung und Home-Office-Umsetzung in KMUs • Arbeitsplatzgestaltung und Zeitmanagement
Software & IT	• Projektmanagement-Tools für die Arbeit im Home Office • sinnvolle Nutzung von Kommunikationstools • Tools für Datenaustausch und -bearbeitung • Social Intranets zur digitalen Vernetzung • IT- bzw. Security-Tools zur Vernetzung und Wartung im Home Office
Rechtliche Aspekte	• Ansprüche und Rechte im Home-Office-Kontext • Datenschutz- und Haftungsfragen im Home Office • Arbeitsschutz und Versicherung • aktuelle Gesetzeslage bzgl. mobiles Arbeiten • steuerliche Berücksichtigung von Home Office
Der Faktor Mensch	• Recruiting im digitalen Zeitalter • wesentliche Aspekte des digitalen Onboardings • Leadership und Teambuilding auf Distanz • Software für digitales Personalmanagement • Prognose zur zukünftigen Entwicklung des Home Office

Kontakt

TELEFON
Kostenlose Hotline
0800 37 655 37

E-MAIL & WEB
contact@learning-digital.de
www.learning-digital.de

ADRESSE
Learning Digital GmbH
Innere Hallerstraße 8a,
90419 Nürnberg

AMTSGERICHT
Nürnberg: HRB 38242
Geschäftsführer: Lin Müller