

## Personalmanagement

**Lernbereich:** Kaufmännisches Wissen

**Kursdauer:** 6 Wochen (Vollzeit)

**Relevanz:** Die Weiterbildung bietet einen umfassenden Einstieg und Überblick über die drei wichtigsten Felder der Personalarbeit. Von Mitarbeiterführung über Recruiting bis zu Gesundheitsmanagement baust du in dem Kurs relevantes Wissen auf.

### Zielgruppe:

Dieses Modul richtet sich an dich, wenn du Personalverantwortung hast, in der Personalverwaltung tätig bist, Verantwortung für die Ausgestaltung von Arbeitsverhältnissen trägst oder im gehobenen Management und als Führungskraft arbeitest.



schneller Kursstart



individuelles Angebot



fachspezifische Tools



praktische Vertiefung



mit Zertifikat

### Sofortberatung:

**0800 – 376 55 37**

Montag – Freitag: 8 – 18 Uhr

### Kurzbeschreibung:

Kompetenz in der Mitarbeiterführung bedeutet zuerst Kommunikationskompetenz. Motivation und Produktivität, Qualität und Effizienz der Mitarbeiter\*innen hängen in hohem Maße von deiner Führungsqualität als Vorgesetzte\*r ab. Modernes Leadership ist daher ein entscheidender

Erfolgsfaktor eines Unternehmens. Egal ob du im Management oder als Teamlead zum Beispiel in Projekten im Unternehmen tätig bist: Kommunikation und Mitarbeiterführung sind Schlüsselqualifikationen, die jedes Unternehmen braucht und deine Position stärken.

### Berufliche Perspektiven:

Absolvent\*innen der Weiterbildung bringen wichtiges Grundlagenwissen mit, um sich in verwaltenden und führenden Aufgaben rund um das Thema Personal zu behaupten. Darüber hinaus erlangst du als Mitarbeiter\*in des gehobenen

Managements und als Führungskraft die wichtigen Kenntnisse im Personalmanagement, die dein potenzielles Aufgabenfeld erweitern und damit deine Einstellungschancen verbessern.

### Kursinhalte:

#### Themen der Weiterbildung

- Führung, Führungskompetenzen und Coaching
- Grundsätze wirksamer Führung und Aufgaben erfolgreicher Führung
- Werkzeuge erfolgreicher Führung (z. B. Führung durch Feedback)
- anspruchsvolle Gesprächssituationen im Führungsalltag bewältigen
- menschlich führen in einer digitalen Welt
- Kommunikation
- Selbstwertgefühl – Bedürfnisse als Handlungsrahmen
- Transaktionsanalyse; Seins- und -Tuns-Orientiertheit
- Selbst- und Fremdbetrachtung
- Bilder und psychologischer Nebel
- Faktoren und Elemente der Überzeugungskraft
- Gesprächsstruktur und Aufbau; 3 Säulen zur Strukturierung
- Personalbedarfsplanung und Personalentwicklung (Personalentwicklungsstrategien, Methoden und Instrumente)
- internes Personalmarketing (Unternehmensleitbild, Unternehmensklima, Leistungsanreize, Vergütung, Förderung und Entwicklung)
- externes Personalmarketing (Employer Branding)
- Controlling / Informationsgrundlagen
- Recruiting (Recruitingstrategien, Anforderungsprofile, Bewerberauswahlverfahren, Mitarbeitergewinnung und Onboarding)
- Gesundheitsmanagement und Arbeitssicherheit (Arbeitsschutz im Unternehmen, Unfallversicherungen, Arbeitsumgebung, Ergonomie, Arbeitsplatzgestaltung, Gefährdungsbeurteilung, psychologische Gesundheit)
- Zeitarbeit/Arbeitnehmerüberlassung (aktuelle gesellschaftliche Situation, Personaldienstleistungsunternehmen, Verbände, Gesetzgebung, Formen der Personaldienstleistung, Entleiher, Haftung und Verträge)
- Aufgaben von Personaldisponenten

## Kontakt

### TELEFON

Kostenlose Hotline  
0800 37 655 37

### E-MAIL & WEB

contact@learning-digital.de  
www.learning-digital.de

### ADRESSE

Learning Digital GmbH  
Innere Hallerstraße 8a,  
90419 Nürnberg

### AMTSGERICHT

Nürnberg: HRB 38242  
Geschäftsführer: Lin Müller