

Wirtschaftsenglisch – Erste Grundlagen (A1) bis Profiniveau (C1)

Lernbereich: Englisch für den Beruf

Kursdauer: 8 Monate (Vollzeit), 16 Monate (Teilzeit)

Relevanz: Die Kursreihe beginnt auf Anfängerniveau und frischt eventuell vorhandene Grundkenntnisse auf. Schritt für Schritt wirst du auf ein höheres Niveau geführt und deine Grammatik und dein Wortschatz werden vervollkommen sowie deine Aussprache präzisiert.

Zielgruppe:

Du solltest den Kurs besuchen, wenn Du eine kaufmännische Berufsausbildung hast oder Erfahrung im kaufmännischen Bereich gesammelt hast und Kenntnisse der englischen Sprache für Deine beruflichen Tätigkeiten benötigst.



schneller Kursstart



individuelles Angebot



fachspezifische Tools



praktische Vertiefung



mit Zertifikat

Sofortberatung:

0800 – 376 55 37

Montag – Freitag: 8 – 18 Uhr

Kurzbeschreibung:

Englisch ist die unumstrittene Nummer Eins aller Weltsprachen, und zwar nicht nur in der Werbebranche oder in international agierenden Unternehmen. Sie bildet zunehmend auch die sprachliche Basis im eigenen Team und wird zum selbstverständlichen Bestandteil unserer täglichen Kommunikation. Gute Englischkenntnisse sind daher für viele Unternehmen ein wichtiges Kriterium für eine Einstellung. Diese Kursreihe beginnt auf Anfängerniveau und frischt eventuell vorhandene Grundkenntnisse auf. Dir werden nicht nur Grammatik und allgemeiner Wortschatz vermittelt, sondern

auch Redewendungen zu typischen Situationen aus dem Berufsalltag. Der Unterricht ist geprägt durch viele Übungen zum Sprechen, Schreiben, Lesen und Hören. Schritt für Schritt wirst du auf ein höheres Niveau geführt und deine Grammatik und dein Wortschatz werden vervollkommen sowie deine Aussprache präzisiert. Der Kurs ist kombinierbar mit allen Sprachzertifikatskursen: Im Anschluss an dieses Modul kannst du eines unserer international anerkannten trägerinternen Sprachzertifikate erwerben.

Berufliche Perspektiven:

In den meisten Berufen läuft heute ohne Englisch kaum noch etwas: Ob innerhalb deines Teams oder im Kontakt mit externen Kunden oder Dienstleistern, wirst du stets von einzelnen Floskeln bis hin zu komplexen Texten oder Gesprächen mit dieser Sprache konfrontiert. Ein Blick in aktuelle Stellenangebote bestätigt: Neben der entsprechenden fachlichen Qualifizierung

sind meist auch gute Englischkenntnisse gefragt. Ein verhandlungssicheres oder fließendes Englisch steigert deine Chancen auf dem Arbeitsmarkt daher deutlich und liefert dir Pluspunkte im Vergleich zu deinen Mitbewerbern – und abgesehen davon erleichtert es natürlich deinen künftigen Arbeitsalltag.

Kursinhalte:

Themen der Weiterbildung	<p>Umfasst die Kurse</p> <ul style="list-style-type: none">• Englisch für den Beruf – Beginner A1 mit Vorkenntnissen• Wirtschaftsenglisch – Elementary A2.1• Wirtschaftsenglisch – Elementary A2.2• Wirtschaftsenglisch – Intermediate B1.1• Wirtschaftsenglisch – Intermediate B1.2• Wirtschaftsenglisch – Upper intermediate B2.1• Wirtschaftsenglisch – Advanced Business English B2.2• Wirtschaftsenglisch – Business English proficiency C1 <p>In jedem Kurs werden dem Niveau entsprechend folgende Aspekte behandelt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse in der englischen Grammatik• Aufbau von neuem Wortschatz und Festigung der Aussprache• Mündliche und schriftliche Übungen in Alltags- oder Berufskontext• Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz
---------------------------------	--

Kontakt

TELEFON

Kostenlose Hotline
0800 37 655 37

E-MAIL & WEB

contact@learning-digital.de
www.learning-digital.de

ADRESSE

Learning Digital GmbH
Innere Hallerstraße 8a,
90419 Nürnberg

AMTSGERICHT

Nürnberg: HRB 38242
Geschäftsführer: Lin Müller