

Wirtschaftsenglisch – Elementary A2.1

Lernbereich: Englisch für den Beruf

Kursdauer: 4 Wochen (Vollzeit), 8 Wochen (Teilzeit)

Relevanz: Dieser Kurs vermittelt dir fundierte Kenntnisse in Grammatik, Wortschatz, Aussprache, Schreiben sowie Hör- und Lesekompetenzen. Alle Themen sind auf den Büroalltag ausgelegt.

Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an dich, wenn du eine kaufmännische Berufsausbildung oder entsprechende Erfahrung hast und für deine Aufgaben Englischkenntnisse benötigst. Angesprochen werden neben den kaufmännischen Ausbildungsberufen z. B. auch Mitarbeiter*innen im Bereich Kaufmännische Sachbearbeitung, Verwaltung und Managementassistenten.



schneller Kursstart



individuelles Angebot



fachspezifische Tools



praktische Vertiefung



mit Zertifikat

Sofortberatung:

0800 – 376 55 37

Montag – Freitag: 8 – 18 Uhr

Kurzbeschreibung:

Englisch als Weltsprache ist in allen Berufsbereichen bei Firmen mit nationalen und vor allem internationalen Tätigkeitsbereichen nicht mehr wegzudenken. Englische Wörter und Phrasen begegnen dir ständig im Alltag. Zudem bildet die englische Sprache in vielen Berufen die Kommunikationsbasis im Kontakt mit internationalen Partnern. Der Arbeitsmarkt internationalisiert sich immer mehr und von vielen Arbeitgebern werden mittlerweile gute Englischkenntnisse als wichtiges Kriterium für

die Einstellung vorausgesetzt. Dieser Kurs vermittelt dir fundierte Kenntnisse in Grammatik, Wortschatz, Aussprache, Schreiben sowie Hör- und Lesekompetenzen. Alle Themen sind auf den Büroalltag ausgelegt.

Der Kurs ist mit allen Sprachzertifikatskursen kombinierbar: Erwerb im Anschluss an dieses Modul eines unserer international anerkannten Sprachzertifikate.

Berufliche Perspektiven:

Englisch ist die am häufigsten gesprochene Sprache der Welt. Besonders im Kontakt mit Kunden, Partnern oder Zulieferern aus anderen Ländern ist Englisch unverzichtbar. Daher sind gerade im kaufmännischen Bereich entsprechende Sprachkenntnisse im beruflichen Alltag besonders wichtig. Ein Blick in aktuelle

Stellenangebote bestätigt: Du solltest neben der entsprechenden Ausbildung auch gute Englischkenntnisse haben. Daher verbessern sich deine Chancen auf dem Arbeitsmarkt durch die Teilnahme am Sprachkurs deutlich.

Kursinhalte:

Themen der Weiterbildung	
	<ul style="list-style-type: none">• weiterführendes Wissen zur englischen Grammatik• erweiterter Wortschatz• mündliche und schriftliche Übungen aus dem kaufmännischen Bereich• Ausbau vorhandenen Wissens unter Wiederholung bekannter Strukturen• Präzisierung der Aussprache• erste beruflich orientierte Anwendungsübungen• erste Schreibübungen• Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz

Kontakt

TELEFON

Kostenlose Hotline
0800 37 655 37

E-MAIL & WEB

contact@learning-digital.de
www.learning-digital.de

ADRESSE

Learning Digital GmbH
Innere Hallerstraße 8a,
90419 Nürnberg

AMTSGERICHT

Nürnberg: HRB 38242
Geschäftsführer: Lin Müller