

Wirtschaftsenglisch – Elementary A2.2

Lernbereich: Englisch für den Beruf

Kursdauer: 4 Wochen (Vollzeit), 8 Wochen (Teilzeit)

Relevanz: In diesem Kurs erwirbst du erweiterte Grundlagen der englischen Sprache in Wort und Schrift. Alle Themen sind auf den Büroalltag ausgelegt.

Zielgruppe:

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmende mit einer kaufmännischen Berufsausbildung oder Erfahrungen im kaufmännischen Bereich, die weiterführende Kenntnisse der englischen Sprache auf Mittelstufenniveau benötigen.



schneller Kursstart



individuelles Angebot



fachspezifische Tools



praktische Vertiefung



mit Zertifikat

Sofortberatung:

0800 – 376 55 37

Montag – Freitag: 8 – 18 Uhr

Kurzbeschreibung:

Englisch hat sich mittlerweile zur Weltsprache Nummer eins entwickelt und ist aus deiner Alltagssprache kaum noch wegzudenken. Vor allem natürlich im Beruf ist Englisch oft unverzichtbar und bildet in vielen Firmen die grundlegende Verständigungsbasis – gerade im internationalen Bereich wie z. B. im Import- und Export und in der Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern im Ausland. Oft wird Englisch sogar im eigenen Team zur Kommunikation benötigt.

In diesem Kurs erwirbst du erweiterte Grundlagen der englischen Sprache in Wort und Schrift. Verständige dich im Büroalltag auf Englisch, lerne die geschäftliche Kommunikation kennen. Du erlangst eine Grundsicherheit für die Sprache, die dich leicht kommunizieren lässt, und du reduzierst Hemmungen zu sprechen.

Berufliche Perspektiven:

Gute Englischkenntnisse sind in nahezu allen Branchen und Bereichen nützlich und gefordert. Wer kein Englisch spricht, dem bleiben auf dem Arbeitsmarkt deshalb einige Türen verschlossen. Schon ein solides Grundlagenniveau kann dem aber entgegenwirken.

Kursinhalte:

Themen der Weiterbildung

- Vermittlung von weiterführendem Wissen zur englischen Grammatik
- Aufbauwortschatz
- mündliche und schriftliche Übungen
- Präzisierung der Aussprache
- weitere beruflich orientierte Anwendungsübungen
- Ausbau der Hör- und Leseverständnis Kompetenzen
- der Schwerpunkt liegt auf folgenden Themen: logistics, business documents, job profiles, applications and interviews, business communication: telephone basics, email writing styles etc.

Kontakt

TELEFON

Kostenlose Hotline
0800 37 655 37

E-MAIL & WEB

contact@learning-digital.de
www.learning-digital.de

ADRESSE

Learning Digital GmbH
Innere Hallerstraße 8a,
90419 Nürnberg

AMTSGERICHT

Nürnberg: HRB 38242
Geschäftsführer: Lin Müller