

## Wirtschaftsenglisch – Intermediate B1.1

**Lernbereich:** Englisch für den Beruf

**Kursdauer:** 4 Wochen (Vollzeit), 8 Wochen (Teilzeit)

**Relevanz:** Dieser Kurs vermittelt dir entsprechende Kenntnisse auf gutem Mittelstufenniveau. Du lernst anhand praxisnaher Büroalltagsthemen, dich im Beruf in Wort und Schrift sicher zu verständigen.

### Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an dich, wenn du Erfahrungen im kaufmännischen Bereich hast oder eine kaufmännische Berufsausbildung absolviert hast und Kenntnisse in der englischen Sprache für deine berufliche Tätigkeit benötigst. Neben den kaufmännischen Ausbildungsberufen sprechen wir auch Mitarbeiter\*innen im Bereich kaufmännische Sachbearbeitung, Verwaltung und Managementassistenten an.



schneller Kursstart



individuelles Angebot



fachspezifische Tools



praktische Vertiefung



mit Zertifikat

### Sofortberatung:

**0800 – 376 55 37**

Montag – Freitag: 8 – 18 Uhr

### Kurzbeschreibung:

Viele innovative Produkte und Dienstleistungen kommen aus den USA und anderen Ländern mit Englisch als Amtssprache. Dadurch hat sich die Sprache in den letzten Jahrzehnten zur Verkehrssprache der Welt entwickelt und bleibt auch in den kommenden Jahren die Nummer 1. Du wirst sie nicht nur für Import- und Exportsituationen benötigen, sondern auch als einheitliche Kommunikationsbasis – sowohl mit Kunden oder Geschäftspartnern im Ausland als auch in deinem eigenen Team. Ein gutes bis sehr gutes Englisch ist damit in nahezu

allen Branchen nützlich und gefordert. Dieser Kurs vermittelt dir entsprechende Kenntnisse auf gutem Mittelstufenniveau. Du lernst anhand praxisnaher Büroalltagsthemen, dich im Beruf in Wort und Schrift sicher zu verständigen, zu kommunizieren, E-Mails und Geschäftsbriefe zu schreiben. Daneben verbesserst du deine Aussprache. Grammatikthemen werden ausgebaut und vertieft, ebenso wie das Vokabular für den Bereich Wirtschaftsenglisch.

### Berufliche Perspektiven:

Englisch ist heutzutage besonders im Kontakt mit Kunden, Partnern oder Zulieferern aus anderen Ländern unverzichtbar. Nach Abschluss dieses Kurses verfügst du im kaufmännischen Bereich über entsprechende Sprachkenntnisse, die im beruflichen Alltag besonders wichtig sind. Durch aktuelle

Stellenangebote wird bestätigt: Neben der entsprechenden Ausbildung sind auch gute bis sehr gute Englischkenntnisse gefragt. Deine Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern sich durch die Teilnahme am Sprachkurs also deutlich.

### Kursinhalte:

#### Themen der Weiterbildung

- Grammatik
- Wortschatz
- vertiefende mündliche und schriftliche Übungen im kaufmännischen Berufssprachgebrauch
- Präzisierung der Aussprache
- Anwendungsübungen
- Ausbau der Hör- und Leseverständnis-Kompetenz
- Themen aus dem Büroalltag als thematischer Schwerpunkt

## Kontakt

### TELEFON

Kostenlose Hotline  
0800 37 655 37

### E-MAIL & WEB

contact@learning-digital.de  
www.learning-digital.de

### ADRESSE

Learning Digital GmbH  
Innere Hallerstraße 8a,  
90419 Nürnberg

### AMTSGERICHT

Nürnberg: HRB 38242  
Geschäftsführer: Lin Müller