

Wirtschaftsenglisch – Erste Grundlagen (A1) bis Profiniveau (C1)

Lernbereich: Englisch für den Beruf

Moduldauer: 36 Wochen in Vollzeit, 72 Wochen in Teilzeit

Relevanz: Grundlagenwissen in Englisch von A1 Niveau bis C1

Zielgruppe:

Du solltest das Modul besuchen, wenn du eine kaufmännische Berufsausbildung hast oder Erfahrung im kaufmännischen Bereich gesammelt hast und Kenntnisse der englischen Sprache für deine beruflichen Tätigkeiten benötigst.



schneller Kursstart



individuelles Angebot



fachspezifische Tools



praktische Vertiefung



mit Zertifikat

Sofortberatung:

0800 – 376 55 37

Montag – Freitag: 8 – 18 Uhr

Kurzbeschreibung:

Diese Modulreihe beginnt auf Anfängerniveau und frischt eventuell vorhandene Grundkenntnisse auf. Dir werden nicht nur Grammatik und allgemeiner Wortschatz vermittelt, sondern auch Redewendungen zu typischen Situationen aus

dem Berufsalltag. Der Unterricht ist geprägt durch viele Übungen zum Sprechen, Schreiben, Lesen und Hören.

Berufliche Perspektiven:

In den meisten Berufen läuft heute ohne Englisch kaum noch etwas: Ob innerhalb deines Teams oder im Kontakt mit externen Kunden oder Dienstleistern, wirst du stets von einzelnen Floskeln bis hin zu komplexen Texten oder Gesprächen mit dieser Sprache konfrontiert. Ein Blick in

aktuelle Stellenangebote bestätigt: Neben der entsprechenden fachlichen Qualifizierung sind meist auch gute Englischkenntnisse gefragt. Ein verhandlungssicheres oder fließendes Englisch steigert deine Chancen auf dem Arbeitsmarkt daher deutlich.

Modulinhalte:

Umfasst die Module	<ul style="list-style-type: none">• Englisch für den Beruf – Beginner A1.1• Englisch für den Beruf – Beginner A1.2• Wirtschaftsenglisch – Elementary A2.1• Wirtschaftsenglisch – Elementary A2.2• Wirtschaftsenglisch – Intermediate B1.1• Wirtschaftsenglisch – Intermediate B1.2• Wirtschaftsenglisch – Advanced Business English B2.1• Wirtschaftsenglisch – Advanced Business English B2.2• Wirtschaftsenglisch – Business English proficiency C1
In jedem Modul werden dem Niveau entsprechend folgende Aspekte behandelt	<ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse in der englischen Grammatik• Aufbau von neuem Wortschatz und Festigung der Aussprache• Mündliche und schriftliche Übungen in Alltags- oder Berufskontext• Ausbau der Hör- und Leseverständnis-Kompetenz