

Wirtschaftsenglisch – Intermediate B1

Lernbereich: Englisch für den Beruf

Moduldauer: 8 Wochen in Vollzeit, 16 Wochen in Teilzeit

Relevanz: Mittelstufenkenntnisse im Englischen festigen durch Stärkung von Wortschatz und Grammatik.

Zielgruppe:

Dieses Modul richtet sich an dich als Teilnehmende*r, der idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung hat und/oder im kaufmännischen Bereich tätig ist und für deine berufliche Tätigkeit ein gutes Niveau der englischen Sprache benötigt.



schneller Kursstart



individuelles Angebot



fachspezifische Tools



praktische Vertiefung



mit Zertifikat

Sofortberatung:

0800 – 376 55 37

Montag – Freitag: 8 – 18 Uhr

Kurzbeschreibung:

Mit diesem Modul erweiterst du dein Mittelstufen-Wissen zur englischen Grammatik, festigst deinen Wortschatz und lernst, intensive vertiefende mündliche und schriftliche Übungen aus dem kaufmännischen Berufssprachgebrauch zu meistern.

Berufliche Perspektiven:

Englisch ist mittlerweile die am häufigsten gesprochene Sprache der Welt und daher im Kontakt mit Kund*innen, Partner*innen oder Zulieferern aus anderen Ländern unverzichtbar. Gerade im kaufmännischen Bereich sind entsprechende Sprachkenntnisse im beruflichen Alltag nicht

mehr wegzudenken. Der Blick in aktuelle Stellenangebote bestätigt, dass neben der entsprechenden Ausbildung auch gute bis sehr gute Englischkenntnisse gefragt sind. Durch deine Teilnahme an diesem Sprachmodul verbesserst du deine Chancen auf dem Arbeitsmarkt somit deutlich.

Modulinhalte:

| | |
|--------------------|--|
| Modulthemen | <ul style="list-style-type: none">• Grammatik• Wortschatzübungen• intensive Vertiefung der mündlichen und schriftlichen Übungen im kaufmännischen Berufssprachgebrauch• Präzisierung der Aussprache durch gezielte, praxisnahe Anwendungsübungen• Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz• Schwerpunktsetzung: kaufmännischer Büroalltag und Wirtschaftsenglisch |
|--------------------|--|